

7/2003.(IV.25.) önkormányzati R E N D E L E T

Nagyiván Község Önkormányzati Képviselőtestülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ)

Egységes szerkezetben a módosításáról szóló:

- 15/2005.(X.28.) – 2005. november 01.-től
- 18/2006.(XI.09.) – 2006. november 10.-től
- 3/2007.(III.29.) - 2007. április 01.-től
- 13/2007.(XI.15.) – 2007. november 16.-tól
- 12/2009.(VII.22.)– 2009. augusztus 01.-től
- 13/2010.(X.14.) - 2010. október 15.-től
- 2/2011.(II.17.) - 2011. március 01.-től
- 15/2012.(XII.12.)- 2013. január 01.-től
- 6/2014.(V.10.) - 2014. május 11-től
- 11/2014-(XII.10.) – 2015. január 1-től
- 2/2015.(II.09.) - 2015. március 01-től
- 5/2015.(III.20.) - 2015. március 21-től
- 8/2015.(IV.14.) - 2015. április 15-től

hatályos rendeletekkel

Hatályos: 2015. április 15.-től

NAGYIVÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
7/2003.(IV.25.)
önkormányzati
R E N D E L E T

Nagyiván Község Önkormányzati Képviselőtestülete és Szervei
Szervezeti és Működési Szabályzata
(SZMSZ)

J

Nagyiván Község Önkormányzatának Képviselőtestülete - a továbbiakban: Képviselőtestület - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18.§.(1) bekezdése alapján szervezeti és működési rendjére (a továbbiakban: SZMSZ) a következő rendeletet alkotja:

Preambulum

A helyi önkormányzatok feladat- és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket.

A Magyar Köztársaság Országgyűlése az Alkotmányban rögzítette a helyi önkormányzatok három kiemelkedően fontos jogát, úgymint:

- autonómiához való jog,
- a demokratikus helyi hatalomgyakorlás joga
- az önkormányzati jogok bírósági védelmének joga.

Míndezeket alapul véve és szem előtt tartva Nagyiván Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

A Képviselőtestület szabályzatában elvként szögezi le:

- a Képviselőtestület működése kizárólag demokratikus alapon történhet,
- minden esetben helyet kap a kisebbségi vélemény,
- a képviselők Nagyiván község polgárait szolgálják

A Képviselőtestület a fenti elvekkkel és célkitűzésekkel összhangban szervezetének és működésének szabályait az alábbiak szerint határozza meg.

I.

Általános rendelkezés

1.§.

A Képviselőtestület és szervei számára az Ötv-ben és más jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2.§.

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nagyiván Község Önkormányzata
(továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az önkormányzat illetékességi területe: Nagyvíván község közigazgatási területe

(3) A Képviselőtestület hivatalos megnevezése: Nagyvíván Község Képviselőtestülete (továbbiakban: Képviselőtestület)

(4)⁶⁴ A Képviselőtestület hivatalának megnevezése: *Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal* (továbbiakban: Hivatal)

(5)⁶⁴ Az önkormányzat székhelye: 5363 Nagyvíván, Hősök tere 5. - *Községgháza*

(6)⁶⁴ A Képviselőtestület tagjainak száma *polgármesterrel együtt 7 fő*, a névsort e rendelet 1.számú függeléke tartalmazza.⁴⁷

Az önkormányzat jelképei

3.§.

(1) Az Önkormányzat jelképei: címer, zászló, lobogó.

(2) Az Önkormányzat Képviselőtestülete által adományozott cím:
- Nagyvíván község díszpolgára

(3) A jelképek használatának, és a díszpolgári cím adományozásának eljárását külön rendeletek szabályozzák.

II.

A helyi önkormányzás általános szabályai

Az önkormányzati jogok

4.§.⁴⁸

(1) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltak - a jelen rendeletben foglaltakkal együtt - irányadóak:

- a) a helyi önkormányzati jogok
- b) az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai
- c) a képviselőtestület kizárólagos hatásköre
- d) az önkormányzati hatáskör gyakorlás és annak átruházása szabályai
- e) a képviselőtestület működése, nyílt és zárt ülés tartásának szabályai, döntéshozatali eljárásai, döntései és a döntéshozatalból való kizárás
- f) a települési képviselői jogok és kötelezettségek
- g) a polgármester, az alpolgármester és a jegyző jogállása és feladatai
- h) a képviselőtestület hivatala és annak működése
- i) a társult feladatellátás
- j) az önkormányzat vagyona, gazdálkodása és annak ellenőrzése

tekintetében.

(2) A Képviselőtestület hatáskör gyakorlás átruházásáról rendeletben dönt. E rendelet melléklete tartalmazza a bizottságok részletes feladatait, valamint azon hatásköröket, melyek gyakorlását a képviselőtestület a polgármesterre vagy bizottságaira ruház át.

(3) Az önkormányzat számára nem kötelező feladat ellátását vagy helyi közügy megoldásának önálló felvállalást megelőző előkészítő eljárás során részletesen számba kell venni az ellátandó feladat személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit.

(4) Az önkormányzati vagy társult önkormányzati fenntartásban, helyben működő intézmények név és címjegyzékét az SZMSZ 3. számú függeléke tartalmazza

5-6.§; 7.§.^{22, 49}; 8-11.§.⁴⁹; 12-15§.^{23, 49}

III.

A képviselőtestület működése

16.§.⁴⁸

A képviselőtestület összehívása:

(1) A képviselőtestület évente legalább 6 ülést tart (soros ülés), melyek tervezett napirendjét és idejét az évente, a tárgyévet megelőző év végéig elfogadott munkatervben határozza meg.

(2) A képviselőtestület soros ülésére:

a) az ülésen megtárgyalásra kerülő valamennyi előterjesztés megküldésével egyidejűleg meg kell hívni azokat, akiknek meghívását a helyi önkormányzatokról szóló törvény kötelezővé vagy a tárgyalta napirendi pont tárgya szükségessé tesz, valamint a napirend előadóját.

b) meghívásra kerülnek - az ülésen megtárgyalásra kerülő napirendek közül a tárgya szerint érintett előterjesztés megküldésével egyidejűleg - a bizottságok nem képviselő tagjai, a helyben működő önkormányzati intézmények vezetői, a képviselőtestülettel külön rendeletben foglaltak szerint együttműködő helyi önszerveződő közösségek (egyesületek, csoportok, klubok) vezetői, a helyi rendőri körzeti megbízott, a napirend tárgya szerint illetékes szervezet vezetőjének.

(3)⁶⁴ A soros ülés meghívóját és előterjesztéseit az ülés előtt legalább 7 nappal korábban ki kell küldeni.

Az ülések időpontját, helyét és napirendjeit a helyben szokásos módon közzé kell tenni, ami alatt a meghívónak a *Községháza* hirdetőtábláján történő kifüggesztését kell érteni, melyen fel kell tüntetni azt is, hogy a nyílt ülésen megtárgyalásra kerülő előterjesztések megtekinthetők a *Községházán* és a községi könyvtárban. A meghívót és a nyílt ülésen megtárgyalásra kerülő előterjesztések egy példányát - annak lakosság által való megtekinthetőségének biztosítása érdekében - meg kell küldeni a községi könyvtárba.

(4) A képviselőtestület sürgős döntést igénylő esetben rendkívüli ülést tart, melyre a (2) bekezdés a) pontjában foglaltak kerülnek meghívásra.

A rendkívüli ülés meghívóját:

a) legalább az ülés előtt 2 nappal korábban ki kell küldeni.

b) azonnali, halasztást nem tűrő esetben - a sürgősség okának közlése mellett - az ülés előtt 5 órával is kiküldhető, erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető (pl.: telefonon, futár).

(5)⁶⁵ A képviselőtestület soros üléseit 16.00 óra vagy későbbi kezdési időpontra kell összehívni.

17.§.^{24,49}

A képviselőtestület munkaterve

18.§.²⁶

- (1) A képviselőtestület működésének alapja az éves munkaterv.
- (2) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze és azt a polgármester terjeszti jóváhagyás céljából a képviselőtestület elé legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31.-ig.
- (3) A munkaterv tervezetének előkészítése során a:
- képviselők;
 - bizottságok az elnökeiken keresztül;
 - jegyző;
 - helyi kisebbségi önkormányzat elnöke;
 - településen működő jelentősebb - illetve az önkormányzattal együttműködő – szolgáltató, érdek-képviselési és társadalmi szervek vezetői javaslatot tehetnek.
- (4) A munkaterv főbb tartalmi elemei:
- a képviselőtestületi ülések tervezett időpontjai, napirendjei;
 - a napirend előterjesztőjének kijelölése;
 - az előterjesztések elkészítésének határidejét;
 - egyéb szervezési teendők rögzítése;
- (5) A jóváhagyott munkatervet meg kell küldeni mindazoknak, akik a munkatervben előterjesztőként vannak megjelölve.

A képviselőtestület ülése, és az ülésvezetés szabályai

19.§.

(1)-(2),(3)^{27, 49}; (4)⁴⁹;

- (5)²⁷ A polgármester a testületi ülés vezetése során.
- a) megállapítja, hogy a képviselőtestületet az SZMSZ szerint hívták-e össze;
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét, melyet az ülés ideje alatt folyamatosan köteles ellenőrizni;
 - c) javaslatot tesz az ülés napirendjére;
 - d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát;
 - e) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a javaslatot és kihirdeti a döntést;
 - f) biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezési jogát, valamint a tanácskozási jogot;
 - g) előterjeszti a sürgősségi indítványt;
 - h) tájékoztatást ad az előző képviselőtestületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, valamint az előző képviselőtestületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, az általa tett intézkedésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról.
- (6)²⁷ A képviselőtestület a napirendről vita nélkül határoz. A képviselőtestület a napirendek után megtárgyalja a tájékoztatókat.

Az előterjesztés

20.§.

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett és új napirendi anyag, a képviselőtestület vagy a képviselőtestület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozat tervezet, beszámoló, jelentés és tájékoztató.

(2)⁶⁴ A képviselőtestületi ülésre szóló előterjesztés, határozati javaslat és rendelet-tervezet írásban kerül benyújtásra. Az előterjesztéseket, valamint a rendelet- és határozati tervezeteket kiküldés előtt a jegyző ellenőrzi, s azon azzal kapcsolatos megjegyzést tehet. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztés főbb elemei:

- a) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket (testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést s a döntést indokolják.
- b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza, a végrehajtásáért felelősök megnevezésével és a határidők (részhatáridők) megjelölésével.

Sürgősségi indítvány

21.§.²⁸

(1) A polgármester, alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők és a jegyző, valamint a helyi kisebbségi önkormányzat testületének elnöke javasolhatja a képviselőtestületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. E sürgősségi indítványt - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb a testületi ülés napját megelőző nap 14.00 óráig lehet a polgármesterhez írásban benyújtani.

(2) Amennyiben a polgármester vagy valamelyik képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

(3) Ha a képviselőtestület minősített többséggel:

- a) helyt ad a sürgősségi indítványnak, azt első napirendi pontként tárgyalja;
- b) nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendként kell kezelni, s a napirend meghatározásakor kell állást foglalni arról, hogy tárgyalja-e a testület az adott ülésen vagy sem.

A vita, szavazás

22.§.

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b) az előadóhoz a képviselőtestület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) A polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a képviselőtestülethez.

(5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor a polgármester azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadja.

(6) A vita lezárása, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a képviselőtestület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(7) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(8)⁵ A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először az elhangzás sorrendjében a módosító és kiegészítő indítványokról, dönt a képviselőtestület, majd pedig az elfogadott módosítások és kiegészítő indítványok szerinti, azokkal egybefoglalt határozati javaslat szavazásra bocsátására kerül sor.

(9)⁶⁶ A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. *A szavazás nyílt szavazással, kézfelemeléssel történik.*

(10)⁴⁹

(11) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást.

(12)-(13)⁴⁹

(14) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani vagy zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre

(15) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

a) azt a törvény írja elő,

b) az a polgármester és a bizottsági elnökök többsége kéri, de ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(16) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

(17) A név szerinti szavazásról mindig kötelező külön jegyzőkönyvet készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(18). A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni.

(19) A képviselőtestület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámokkal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
Nagyiván Község Önkormányzata/200...(....hó...nap) kt. határozat.

(20) A képviselőtestületi határozatokról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

(21) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(22) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti elő és terjeszti a képviselőtestület elé.

A titkos szavazás

23.§.

(1) Titkos szavazást kell tartani:

- a) választás
- b) kinevezés
- c) felmentés
- d) vezetői megbízás adás, visszaadása, valamint
- e) fegyelmi eljárást lezáró érdemi döntés (büntetés kiszabása) esetén.

(2) A titkos szavazás eljárása:

A borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételével történik.

A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét
- a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- a szavazás során felmerült körülményeket.

(3) titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást a képviselőtestület következő ülésén lehet megismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető.

(4)²⁹ A titkos szavazásról készített, eredményt rögzítő külön jegyzőkönyvet a képviselőtestületi üléséről készülő jegyzőkönyvhöz kell mellékelteként csatolni. A titkos szavazás szavazólapjait a szavazást követő 60. nap vagy amennyiben jogorvoslati eljárás indult, úgy a jogorvoslati eljárás jogerős lezárása után meg kell semmisíteni.

Kérdés, interpelláció

24.§.

(1) Kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdésre a képviselőtestület ülésén köteles választ adni a megkérdezett.
A válaszadás maximális időtartama: 3-5 perc.

- (3) A képviselő a képviselőtestület ülésén – lehetőleg a napirendek lezárása után:
- a polgármestertől,
 - alpolgármestertől,
 - az önkormányzati bizottságok elnökeitől,
 - a jegyzőtől
 - önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ ad.

(4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselőtestület ülését megelőzően legalább 15 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.

(5)²⁹ A testületi ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról csak az interpelláló jelenlétében vagy írásbeli nyilatkozatának ismeretében lehet dönten. Az elfogadásról először az interpelláló nyilatkozik, majd a testület vita nélkül és végérvényesen dönt az adott kérdésben. Ha a képviselőtestület nem fogadja el a választ, annak részletesebb kivizsgálását rendelheti el. A kivizsgálással megbízható a polgármester, az alpolgármester vagy a tárgy szerint érintett bizottság. A kivizsgálásba be kell vonni az interpelláló képviselőt is.

(6)-(7)³⁰

A tanácskozás rendjének fenntartása

25.§.

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során:
- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ;
 - rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendezőket, ismétlődő rendezés esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

A jegyzőkönyv

26.§.

(1)⁴⁹

(2)⁶⁴ A képviselőtestületi és a bizottsági ülésről hangfelvétel továbbá az MötV-ben foglalt tartalmi követelményeknek megfelelő jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet két példányban kell elkészíteni, első példányát a jegyző kezeli, a második példány pedig a lakosság által való megismerhetőség miatt - a zárt ülés jegyzőkönyvei kivételével - az önkormányzati hivatal titkárságán kerül elhelyezésre. Az ülésről a hivatalos hangfelvételen kívül további hangfelvétel nem készíthető"

(3)⁵⁰ A képviselőtestület üléséről készített jegyzőkönyv első példányához csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

Ha a képviselő kéri, akkor a nyílt ülés jegyzőkönyvét annak elkészültét követő 7 napon belül - a képviselő által megjelölt módon, fénymásolatban vagy elektronikus úton - a képviselőnek meg kell küldeni.

- (4)⁶⁴ A képviselőtestület üléséről készülő jegyzőkönyv az MötV-ben foglaltakon túl tartalmazza:
- a) az ülés megnyitásának és bezárásának időpontját;
 - b) az ülésről távolmaradt képviselő nevét annak megjelölésével, hogy távolmaradását előre jelezte-e;
 - c) a jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítők nevét;
 - d) a polgármesternek az ülés vezetése, vagy a rend fenntartása során tett intézkedéseit.

(5) A képviselőtestület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző és a kijelölt két jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

(6)⁴⁹

IV.

Az Önkormányzati rendeletalkotás

27.§.⁴⁹

A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai

28.§.

(1) A rendeletalkotás kezdeményezése:

Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a települési képviselők;
- b) az önkormányzati bizottságok elnökeinek útján;
- c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző;
- d) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői.

(2) A rendelettervezet elkészítése:

- a) a képviselőtestület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg;
- b) a tervezetet a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett munkatársa (csoport) készíti el, megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság ideiglenes bizottság, sőt a külső szakértő is;
- c) a polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet a bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.

(3) A tervezet véleményezése:

- a) a jogszabályi környezet;
- b) az önkormányzati rendeletek előkészítése során széles körű elemzésből kell kiindulni. Ennek elsődleges forrásai:
 - a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye;
 - a lakossági közvélemény-kutatás;
- c) A tervezetet – a jegyző véleményével együtt - megvitatás céljából a feladatokkal foglalkozó bizottság elé kell terjeszteni, amely azt – a tárgy szerint érintett más bizottságokkal együttesen tartott ülésén- megvitatja; erre az ülésre a jegyzőt szükség szerint más külső szakembereket is- meg kell hívni;
- d) A polgármester egyes rendelettervezeteket- az érdemi vita előtt- közmeghallgatásra bocsáthat;

- e) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit legalább 10 napig közszemlére kell bocsátani, amelynek megtörténtéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.
- (4) A tervezet képviselőtestület elé terjesztése és elfogadása:
- A jegyző (a polgármester, a bizottságok elnökei) az előkészítést és véleményezést követően a rendelettervezetet indoklással együtt a képviselőtestület elé terjeszti; egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira;
 - A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg, az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
 - ⁴⁹
- (5) Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele:
- ^{6,64} Az önkormányzati rendeletet helyben szokásos módon ki kell hirdetni, ami a *Községháza* hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik. A kifüggesztett rendelet 3 hónapon át a hirdetőtáblán, azt követően *az önkormányzati hivatal titkárságán* tekinthető meg. A rendelet közzétehető (különösen a rendelet egy példányának a községi könyvtárban történő elhelyezésével).
 - A rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez egy példányt ugyancsak meg kell küldeni. A jegyző gondoskodik a hatályos rendeletek nyilvántartásáról ;
- (6) Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása:
- Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek- a polgármester, jegyző indítványára- tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás fontosabb tapasztalatairól;
 - Egy- egy „ágazat” képviselőtestület előtti beszámoltatásának része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is; egyes rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a képviselőtestület bizottság hatáskörébe utalja;
 - ^{29,64} A jegyző 5 évenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról, ennek eredményéről előterjesztést készít a képviselőtestület számára;
 - ³⁰

V.

A települési képviselő

29.§. ^{48,64}

- A képviselőtestület tagjainak névsorát a rendelet 1. függeléke tartalmazza.*
- A képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíját és juttatásait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.*
- A képviselő legkésőbb a döntéshozatal előtt köteles bejelenteni személyes érintettségét.”*

30-33.§. ⁴⁹

VI.

A képviselőtestület bizottságai

A bizottsági feladatok és szervezet

34.§.

(1) A képviselőtestület- meghatározott önkormányzati feladatok ellátására- állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.

(2)³¹ A képviselőtestület állandó bizottságai:

- a) Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság
 - tagjainak száma 3 (három) fő;
 - feladatait e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza
- b) Társadalompolitikai Bizottság
 - tagjainak száma 3 (három)⁴² fő.
 - feladatait e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza

A képviselőtestület állandó bizottságai tagjainak névsorát e rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

(3)⁴⁹; (4)³²; (5); ⁴⁹

A bizottság működésének főbb szabályai

35.§. ^{31,48,49,64}

- (1) *A bizottság szükség szerint ülészik. A bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén a bizottság képviselő tagja - hívja össze és vezeti. A bizottság ülésére szóló meghívót meg kell küldeni azon települési képviselőknek is, akik a bizottságnak nem tagjai.*
- (2) *A bizottság ülését az Mötv-ben foglaltakon túl össze kell hívni a képviselőtestület döntése alapján vagy a bizottsági tagok indítványára.*
- (3) *A Képviselőtestület a munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.*
- (4) *Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre köteles meghívni az indítványozó képviselőt*
- (5) *A bizottság tevékenységéről 5 évente beszámol a képviselőtestületnek.*

VII.

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

36.§.

(1)^{21,66} A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el. A polgármester ellátja az Mötv-ben, valamint más jogszabályokban számára meghatározott képviselői, irányítási, végrehajtási, koordinációs, szervezési, államigazgatási, kapcsolattartási és tájékoztatási feladatokat

(2)^{49,64} A polgármester hétfőn és szerdán 8.00 órától 12.00 óráig ügyélfogadást tart.

(3)^{33, 49,67}; (4)^{49,67}; (5)^{34,67}; (6)-(8)^{49,67}

Az alpolgármester

37.§.^{48,71}

A képviselőtestület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére:

- a) saját tagjai közül 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ,
- b) 1 fő nem képviselőtestületi tagot (külsős) társadalmi megbízatású alpolgármesterré választhat.

A polgármester, alpolgármester helyettesítése

38.§.

A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az eljárási szabályok:

(1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve tartósan akadályozva vannak a tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselőtestület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a korelnök gyakorolja,

(2)⁴⁹

(3) Tartós akadályoztatásnak minősül:

- a) 15 napot⁶⁴ meghaladó betegség, külszolgálat;
- b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés;
- c) 15 napot⁶⁴ meghaladó fizetés nélküli szabadság;

A jegyző

39.§.⁴⁸

A jegyző az önkormányzat közigazgatás-szakmai vezetője.

40.§.⁴⁹

VIII.

Az önkormányzat hivatala⁶⁴

41.§.^{48,64}

(1) Az önkormányzat közös önkormányzati hivatala tart fenn, melynek :

- a) elnevezése: Tiszaigar Közös Önkormányzati Hivatal
- b) székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19.

(2) A Hivatalnak Nagyiván településen állandó kirendeltsége működik, melynek:

- a) elnevezése: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Nagyiváni Kirendeltsége
(továbbiakban: önkormányzati hivatal)
- b) címe: 5363 Nagyiván, Hősök tere 5. – Községháza.

(3) A Hivatal:

- a) belső szervezeti tagozódását,
- b) munkarendjét,
- c) ügyfélfogadás rendjét,

feladatkörét szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A közigazgatási hatósági eljárás során az ügyek elektronikus úton nem intézhetőek, kivéve azon ügyeket, amelyek esetében magasabb szintű jogszabály rendelkezései alapján biztosítani kell az elektronikus út ügyfél által történő igénybevételének lehetőségét.

(3)¹⁴, (15)⁹

IX.

A társulások

A társulásra vonatkozó átfogó szabályok

42.§.

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és észszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselőtestület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselőtestületeivel, gazdasági szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat. Társulásos formákat keres a vezetékes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.

(2) A képviselőtestület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(3) A társulások célja és rendeltetése:

- a) a tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása.
- c) a lakossági közügyek intézésében való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.
- d) ³⁵ egyes közszolgáltatások magasabb színvonalon vagy költséghatékonyabb módon történő ellátása.

(4) A koordináció főbb módszerei:

- a) a polgármester, alpolgármester, jegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napi-rendek megtárgyalására.
- b) testületi ülések együttes tartása,
- c) közös (ideiglenes) bizottságok szervezése meghatározott közös érdekű feladatok ellátására.

(5) ³⁴

X.

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

43.§.

(1) A képviselőtestület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

(2) A képviselőtestület az Ötv. 46.§-ában foglaltakon túlmenően a következő ügyekben írhat ki helyi népszavazást:

- a) a törzsvagyon körében tartozó – korlátozottan forgalomképes – vagyontárgy gazdasági társaságba való bevitele, elidegenítése tárgyában (10 millió forint értékhatáron felül).
- b) önkormányzati lakás, helyiség, ingatlanok elidegenítése, ha az elidegenítésre kijelölt ingatlanok forgalmi értéke az 5 millió forintot meghaladja.
- c) a település általános rendezési tervének, részletes rendezési tervének megállapítására hivatott rendeletének megerősítése.
- d)⁴⁹

(3)⁴⁹

Lakossági fórumok

44.§.

(1)⁶⁴ A képviselőtestület szükség szerint, de évente egy esetben közmeghallgatást tart :

- a) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések, képviselői közérdekű ügyben a képviselőtestülethez, az egyes települési képviselőjükhöz a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- b) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy meghallgatásra kerülő tárgykörökről a (2) bekezdésben említetteket a község háza hirdetőtábláján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 8¹⁰ nappal.
- c) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- d.) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkozik a képviselőtestület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

(2) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából falugyűlést hívhat össze. A falugyűlés időpontját a polgármester javaslatára a képviselőtestület tűzi ki.¹¹ Fontosabb szabályai:

- a) a gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a község háza hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni, a rendezvény előtt legalább 8³⁸ nappal;
- b)¹² a falugyűlést a polgármester vagy az általa felkért önkormányzati tisztségviselő vezeti;³⁹
- c) a gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik;
- d) a falugyűlésre meg kell hívni a képviselőtestület tagjait, a jegyzőt, a bizottságok tagjait, az intézmények vezetőit, a kisebbségi testület tagjait valamint lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása során érintett más intézmények, hatóságok, gazdasági és egyéb szervezetek, szolgáltatók képviselőit.⁴⁰

XI.

Az önkormányzat vagyona

45.§.

(1) ³⁶Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2)-(3) ³⁷

(4) A képviselőtestület hitelt csak abban az esetben vehet fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

(5) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

Az önkormányzat költségvetése

46.§.

(1) A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozási rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2)-(4) ⁴⁹

47-49.§. ⁴⁹

XII.

Záró rendelkezések

50.§.

(1) E rendelet a kihirdetését követő hó 1. napjától lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Nagyiván Község Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/1998.(XII.01.) számú rendelet, valamint az azt módosító 4/1999.(IV.21.), 9/2000.(V.05.) 12/2001.(XII.27.) és 11/2002.(X.30.) számú rendeletek.

(3)^{14,50} Az SZMSZ és módosításai, valamint függelékei folyamatos nyilvántartásáról, illetve naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.

Az SZMSZ:

- a) 1. számú melléklete a Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság feladatait;
- b) 2. számú melléklete a Társadalompolitikai Bizottság feladatait;
- c) 3. számú melléklete a polgármesterre átruházott önkormányzati hatásköröket;

tartalmazza.

Az SZMSZ függelékeként kell kezelni a képviselők és bizottsági tagok névsorát, a önkormányzati vagy társult önkormányzati fenntartásban helyben működő intézmények név és címjegyzékét, az önkormányzat közfeladatellátói tevékenységét az államháztartási szakfeladatok rendje szerint tartalmazó jegyzékét.⁵¹

(4)³⁷

(5) Az SZMSZ kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

N a g y i v á n, 2003. április 15.

-. Orosz Gyuláné .- s.k.
polgármester

-. Kissné Horváth Piroska .- s.k.
jegyző

A rendelet kihirdetve:
2003. április 25.-én.

-. Kissné Horváth Piroska .- s.k.
jegyző

Egységes szerekezetbe foglalást készítette:

Horváth Piroska
jegyző

Nagyiván, 2015. május 15.

NAGYIVÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottsága

- 1.)¹⁶ A Bizottság tagjainak névsorát a 2. számú függelék I. pontja tartalmazza.
- 2.) A Bizottság feladatai az önkormányzati törvényben és egyéb jogszabályokban foglaltak alapján:
 - a) véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzatot, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására,
 - b) ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket,
 - c) véleményezi és ellenőrzi az éves pénzügyi tervek költségvetési előirányzatait, az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását,
 - d) véleményezi és ellenőrzi a féléves és éves költségvetési beszámolókat,
 - e) véleményezi az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos javaslatokat,
 - f) ellenőrzi az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást,
 - g) véleményezi az önkormányzati intézmények alapítását, összevonását, megszüntetésének indokoltságát,
 - h) véleményt nyilvánít és javaslatot tesz önkormányzati hitelfelvétel ügyében,
 - i) véleményt nyilvánít vállalkozásban való részvételről önkormányzati vagyont érintő ügyekben,
 - j) véleményezi a polgármesteri illetményre, alpolgármesteri, képviselői tiszteletdíjra vonatkozó javaslatot,
 - k) javaslatot tesz kommunális és közüzemi díjak mértékére, közterület használati díjak, bérleti díjak és egyéb díjak, tarifák összegére
 - l) figyelemmel kíséri a helyi közúti feladatok ellátását, a kommunális szolgáltatás helyzetét (vízellátás, szennyvíz, szemét elhelyezés),
 - m) figyelemmel kíséri és ellenőrzi a temetők fenntartását, a temetkezési szolgáltatások ellátását,
 - n) véleményezi a környezetvédelmi és közműfejlesztési javaslatokat, terveket,
 - o) javaslatot tesz utcanevek megváltoztatására, emléktáblák elhelyezésére, közterületek elnevezésére,
 - p) véleményt nyilvánít a község címerének használatával kapcsolatban
 - q) javaslatot tesz a község által adományozható díjra
 - r) ellátja a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, vizsgálatával kapcsolatos ügyeket
 - s) összeférhetlenségi ügyek vizsgálata;
 - t)¹⁹ véleményezi az önkormányzattal együttműködő helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatását;
 - v)¹⁹ közreműködik az egyszerű közbeszerzési eljárások lebonyolításában

NAGYIVÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

Társadalompolitikai Bizottsága

- 1.)¹⁷A Bizottság tagjainak névsorát a 2. számú függelék II. pontja tartalmazza.
- 2.) A Bizottság feladatai az önkormányzati törvényben és egyéb jogszabályokban foglaltak alapján:
- a) figyelemmel kíséri a község egészségügyi ellátását végző háziorvosi-, védőnői-, fogorvosi szolgálat működését, a község közegészségügyi helyzetét, a köztisztaság állapotát,
 - b) ellenőrzi az egészségügyi intézmények működését,
 - c) ellenőrzi az oktatási és közművelődési intézmények működését,
 - d) véleményt nyilvánít egészségügyi-, oktatási és közművelődési intézmények átszervezésével, névváltoztatásával, intézmények vezetőinek kinevezésével kapcsolatban
 - e) ³⁷
 - f) ellenőrzi és végrehajtja - átruházott hatáskörben - a szociális és a gyámügyi törvényből adódó önkormányzati feladatokat, véleményével segíti az ezzel kapcsolatos helyi feladatok ellátását,
 - g) javaslatot tesz utcanevek megváltoztatására, emléktáblák elhelyezésére, közterület elnevezésére,
 - h) véleményt nyilvánít a község címerének használatával kapcsolatban
 - i) javaslatot tesz a község által adományozható díjra
 - j) javaslatot tesz kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére,
 - k) segíti az önszerveződő közösségek, szervek, szervezetek és egyesületek munkáját³⁷
 - l) közreműködik a szabadidősport szervezésében, segíti a diáksport tevékenységet.
 - m)¹⁹ ellenőrzi a szociális intézmények működését, elnökeként keresztül részt vesz, illetve segíti az ellátottak érdekképviseletét.”
- 3) A Bizottság - a Képviselőtestület által, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9.§.(3) bekezdésében foglaltak alapján történt átruházott hatáskörében eljárva - dönt az alábbi önkormányzati hatósági ügyekben:

a)⁵², b)³⁷, c)⁵²

1. települési támogatás^{65,69}

**POLGÁRMESTERRE
ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI
HATÁSKÖRÖK**

A Polgármester - a Képviselőtestület által, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9.§.(3) bekezdésében foglaltak alapján történt átruházott hatáskörében eljárva - dönt az alábbi önkormányzati hatósági ügyekben:

a-b)^{20,67} c-e)⁶⁷; f)^{37,67}, g)^{20,67}, h)^{19,67}; i)^{19,60,67}; j)^{19,67}; k)^{41,67}; l-m)^{53,67};

1. temetkezés, temető használat⁶⁸
2. köztemetés⁷⁰

**NAGYIVÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
TAGJAI**

Lajtos István	polgármester
Balogh Béla	képviselő
Cseh Erzsébet	képviselő
Czinegéné Gyöngy Zsuzsanna	képviselő
Czinegéné Kovács Tünde	képviselő
Dr. Horváth Ferenc	képviselő
Kurucz János	képviselő

I. Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tagjai:^{45, 62}

Elnök:	Cseh Erzsébet	képviselő
Tagok:	Czinegéné Gyöngy Zsuzsanna	képviselő
	Ébner Gábor	kívülálló

II. Társadalompolitikai Bizottság tagjai:^{46,63}

Elnök:	Czinegéné Kovács Tünde	képviselő
Tagok:	Balogh Béla	képviselő
	Czinege Kálmán Lászlóné	kívülálló

**NAGYIVÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
HIVATALA ÉS INTÉZMÉNYEI**

Hivatal:

Tiszaigar Közös Önkormányzati Hivatal; székhelye: 5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. út 19.

Állandó kirendeltség:

elnevezése: Tiszaigari Közös Önkormányzati Hivatal Nagyiváni Kirendeltsége
címe: 5363 Nagyiván, Hősök tere 5.

Intézmények:

1.) Társulás keretében fenntartott intézmények:

- | | | |
|------|---|-------------------------|
| 1.1. | Napköziotthonos Óvoda
(tagóvoda) | Nagyiván, Hősök tere 2. |
| 1.2. | Szociális Szolgáltató Központ
(szakmai egység) | Nagyiván, Fő út 70. |

Szolgáltatások

- | | | |
|------|--|--|
| 1.1. | Védőnői Szolgálat ⁵⁷
ellátási terület: | Nagyiván, Fő út 70.
Nagyiván község közigazgatási területe
Tiszaigar község közigazgatási területe |
|------|--|--|

NAGYIVÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
közfeladatellátói tevékenység jegyzék
az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti

egységes szerkezetben
az elfogadásról szóló 66/2012.(XII.11.) és módosításáról szóló 12/2013.(II.25.) számú képviselőtestületi határozatokban foglaltakkal

Az Államháztartásról 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 7.§.(1) bekezdése, a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) számú Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.), továbbá a szakfeladatröndről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011.(XII.31.) számú NGM rendeletben foglaltak alapján Nagyiván Község Önkormányzata, mint közfeladatellátó költségvetési szerv tevékenységéhez az alábbi szakfeladatok kapcsolódnak:

I. Alaptevékenység:

562913	iskolai intézményi étkeztetés
522001	közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
813000	zöldterület-kezelés
841173	statisztikai tevékenység ⁵⁶
841191	nemzeti ünnepek programjai ⁵⁶
841192	kiemelt állami és önkormányzati rendezvények ⁵⁶
841402	közvilágítás
841403	város és községgazdálkodási m.n.s szolgáltatások
841901	önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
841902	központi költségvetési befizetések
841907	önkormányzatok elszámolása a költségvetési szerveikkel ⁵⁶
851011	óvodai nevelés ellátás
852011	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű oktatása 1-4 osztály⁵⁵
852012	Sajátos nevelési igényű tanulók részére általános iskolai oktatás 1-4 osztály⁵⁵
852021	Általános iskolai tanulók általános iskolai oktatása 5-8 osztály⁵⁵
852022	Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai oktatása 5-8 osztály⁵⁵
856099	egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
862101	háziorvosi alapellátás
869041	család-és nővédelmi egészségügyi gondozás
869042	ifjúság-egészségügyi gondozás
881011	időskorúak nappali szociális ellátása
882111	aktív korúak ellátása ⁵⁶
882113	lakásfenntartási támogatás normatív alapon ⁵⁶
882114	helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882116	ápolási díj méltányossági alapon
882119	óvodáztatási támogatás
882121	helyi eseti lakásfenntartási támogatás
882122	átmeneti segély
882123	temetési segély
882124	rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129	egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882202	közgyógyellátás
882203	köztemetés
890441	rövid idejű közfoglalkoztatás

890442	<i>foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők közhasznú foglalkoztatása</i>
910123	<i>könyvtári szolgáltatások⁵⁹</i>
910501	<i>közművelődési tevékenység és támogatása</i>
910502	<i>közművelődési intézmények, közösségi színterek⁵⁹</i>
932918	<i>mindenféle m.n.s. Szabadidős szolgáltatások</i>
960302	<i>köztemető fenntartása</i>

Szabad kapacitás kihasználása érdekében végzett alaptevékenységek:

562919	<i>egyéb étkeztetés⁵⁶</i>
680001	<i>lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése⁵⁶</i>
680002	<i>nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése⁵⁶</i>
770000	<i>kölcsönzés, operatív lízing⁵⁶</i>
889943	<i>munkáltatók által nyújtott lakástámogatások</i>
890301	<i>civil szervezetek működési támogatása</i>
940000	<i>közösségi társadalmi tevékenység</i>

II. Vállalkozási tevékenység : nincs.

Hivatkozások:

- 1 módosította 15/2005.(X.28.) ör; hatályos: 2005. XI.01.-től
- 2 módosította 15/2005.(X.28.) ör 2.§.(1) bekezdése; hatályos: 2005. XI.01.-től
- 3 jelölését módosította 15/2005.(X.28.) ör 2.§.(1) bekezdése; hatályos: 2005. XI.01.-től
- 4 beiktatta 15/2005.(X.28.) ör 2.§.(2) bekezdés; hatályos: 2005. XI.01.-től
- 5 módosította 15/2005.(X.28.) ör 3.§.(1) bekezdése; hatályos: 2005. XI.01.-től
- 6 módosította 15/2005.(X.28.) ör 3.§.(2) bekezdése; hatályos: 2005. XI.01.-től
- 7 módosította 15/2005.(X.28.) ör 4.§. ; hatályos: 2005. XI.01.-től
- 8 módosította 15/2005.(X.28.) ör 5.§.(1) bekezdés a) pont; hatályos: 2005. XI.01.-től
- 9 beiktatta 15/2005.(X.28.) ör 5.§.(1) bekezdés b) pont; hatályos: 2005. XI.01.-től
- 10 módosította 15/2005.(X.28.) ör 5.§.(2) bekezdés a) pont; hatályos: 2005. XI.01.-től
- 11 beiktatta 15/2005.(X.28.) ör 5.§.(2) bekezdés b) pont; hatályos: 2005. XI.01.-től
- 12 módosította 15/2005.(X.28.) ör 5.§.(2) bekezdés c) pont; hatályos: 2005. XI.01.-től
- 13 módosította 15/2005.(X.28.) ör 5.§.(3) bekezdés; hatályos: 2005. XI.01.-től
- 14 módosította 15/2005.(X.28.) ör 6.§.(1) bekezdés; hatályos: 2005. XI.01.-től
- 15 módosította 15/2005.(X.28.) ör 6.§.(2) bekezdés; hatályos: 2005. XI.01.-től
- 16 módosította 15/2005.(X.28.) ör 6.§.(3) bekezdés; hatályos: 2005. XI.01.-től
- 17 módosította 15/2005.(X.28.) ör 6.§.(4) bekezdés; hatályos: 2005. XI.01.-től
- 18 módosította 15/2005.(X.28.) ör 6.§.(5) bekezdés; hatályos: 2005. XI.01.-től
- 19 beiktatta 15/2005.(X.28.) ör 7.§. ; hatályos: 2005. XI.01.-től
- 20 hatályon kívül helyezte 15/2005.(X.28.) ör 7.§.(3) bekezdés a), hatálytalan 2006. I.01.-től
- 21 módosította 18/2006.(XI.09.) ör.; hatályos: 2005. XI.01.-től
- 22 módosította a 3/2007.(III.29.) ör.1.§., hatályos 2007. április 01.-től
- 23 módosította a 3/2007.(III.29.) ör.2.§., hatályos 2007. április 01.-től
- 24 módosította a 3/2007.(III.29.) ör.3.§., hatályos 2007. április 01.-től
- 25 módosította a 3/2007.(III.29.) ör.4.§., hatályos 2007. április 01.-től
- 26 módosította a 3/2007.(III.29.) ör.5.§., hatályos 2007. április 01.-től
- 27 módosította a 3/2007.(III.29.) ör.6.§., hatályos 2007. április 01.-től
- 28 módosította a 3/2007.(III.29.) ör.7.§., hatályos 2007. április 01.-től
- 29 módosította a 3/2007.(III.29.) ör.8.§., hatályos 2007. április 01.-től
- 30 hatályon kívül helyezte a 3/2007.(III.29.) ör.8.§., hatálytalan 2007. április 01.-től
- 31 módosította a 3/2007.(III.29.) ör.9.§., hatályos 2007. április 01.-től
- 32 hatályon kívül helyezte a 3/2007.(III.29.) ör.9.§.(3) bekezdés; hatálytalan 2007. április 01.-től
- 33 módosította a 3/2007.(III.29.) ör.10.§., hatályos 2007. április 01.-től
- 34 hatályon kívül helyezte a 3/2007.(III.29.) ör.10.§., 11.§.; hatálytalan 2007. április 01.-től
- 35 módosította a 3/2007.(III.29.) ör.11.§., hatályos 2007. április 01.-től
- 36 módosította a 3/2007.(III.29.) ör.12.§., hatályos 2007. április 01.-től
- 37 hatályon kívül helyezte a 3/2007.(III.29.) ör.12.§.; hatálytalan 2007. április 01.-től
- 38 módosította a 13/2007.(XI.15.) ör.1.§.(1) bekezdés; hatályos 2007. november 16.-tól
- 39 módosította, ill. mondat második fordulóját hatályon kívül helyezte a 13/2007.(XI.15.) ör.1.§.(2) bekezdés; hatályos 2007. november 16.-tól
- 40 beiktatta a 13/2007.(XI.15.) ör.1.§.(3) bekezdés; hatályos 2007. november 16.-tól
- 41 beiktatta a 12/2009.(VII.22.) ör.2.§.; hatályos 2009. augusztus 01.-től
- 42 módosította a 13/2010.(X.14.) ör.1.§.; hatályos 2010. október 15.-től
- 43 módosult a 2010. évi önkormányzati választások és a 2010. október 13.-i alakuló ülésen hozott döntések alapján
- 44 70/2010.(X.13.) képviselőtestületi határozat Ébner Gábor alpolgármesterré történő megválasztásáról.
- 45 68/2010.(X.13.) képviselőtestületi határozat Nagyiván Község Önkormányzata Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottsága tagjairól
- 46 69/2010.(X.13.) képviselőtestületi határozat Nagyiván Község Önkormányzata Társadalompolitikai Bizottsága tagjairól
- 47 beiktatta a 2/2011.(II.17.) ör.1.§., hatályos 2011. március 01.-től
- 48 módosította a 2/2011.(II.17.) ör., hatályos 2011. március 01.-től
- 49 hatályon kívül helyezte a 2/2011.(II.17.) ör., hatálytalan 2011. március 01.-től
- 50 kiegészítette a 2/2011.(II.17.) ör., hatályos 2011. március 01.-től
- 51 kiegészítette 15/2012.(XII.12.) ör., hatályos 2013. január 01.-től
- 52 hatályon kívül helyezte 15/2012.(XII.12.) ör., hatálytalan 2013. január 01.-től
- 53 beiktatta 15/2012.(XII.12.) ör., hatályos 2013. január 01.-től
- 54 módosult a 12/2013.(II.25.) számú határozat alapján
- 55 törölve a 12/2013.(II.25.) számú határozat alapján
- 56 beiktatva a 12/2013.(II.25.) számú határozattal
- 57 beiktatva a 15/2013.(III.20.) számú határozattal
- 58 módosult a 32/2013.(IV.29.) számú határozat alapján
- 59 beiktatva a 32/2013.(IV.29.) számú határozattal
- 60 módosította 6/2014.(V.10.) ör. 4.§., hatályos 2014. május 11-től
- 61 módosult a 2014. október 12-i önkormányzati választások alapján
- 62 módosult a 67/2014.(XI.10.) számú határozat alapján
- 63 módosult a 68/2014.(XI.10.) számú határozat alapján
- 64 módosította a 11/2014.(XII.10.) ör., hatályos 2015. január 01-től
- 65 beiktatta a 11/2014.(XII.10.) ör.; hatályos 2015. január 01-től

- 66 kiegészítette a 11/2014.(XII.10.) ö.r.; hatályos 2015. január 01-től
67 hatályon kívül helyezte a 11/2014.(XII.10.) ö.r.; hatálytalan 2015. január 01-től
68 jelölését módosította a 11/2014.(XII.10.) ö.r., hatályos 2015. január 01-től
69 elnevezését módosította a 2/2015.(II.09.) ö.r., hatályos 2015. március 01-től
70 beiktatta 5/2015.(III.20.) ö.r, hatályos 2015. március 21-től
71 módosította a 8/2015.(IV.14.) ö.r.; hatályos 2015. április 15-től